



ANEXO I – MODELO DE SOLICITUD

Convocatoria: ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ZAHARA.

Fecha de convocatoria: __/__/2022	Fecha de Presentación: __/__/2022)
Proceso selectivo:	

Datos personales:

1º Apellido:	2º Apellido:
Nombre:	NIF:
Fecha de nacimiento:	Lugar:
Domicilio (calle, plaza, núm., piso...):	
Municipio:	C. Postal:
Correo electrónico:	Teléfono:

DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA A LA INSTANCIA:

- ANEXO II – AUTOBAREMACION DE MÉRITOS.

4.- Otra documentación:

Solicitud y declaración:

El/La abajo firmante SOLICITA ser admitido/a a las pruebas selectivas a que se refiere la presente solicitud y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso en la función pública y las especialmente señaladas en las bases de la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente cuantos datos se especifiquen en ellas, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran incurrir por inexactitudes o falsedades en los mismos.

..... a,..... de de 2022.

Fdo: _____

Alcaldía-Presidencia del Excmo. Ayuntamiento de Zahara.



ANEXO II - HOJA DE AUTOBAREMACION DE MÉRITOS.

A la ALCALDIA - PRESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE ZAHARA -(CÁDIZ).

D./D^a _____, con
DNI _____ y lugar _____ a efecto de notificaciones
de la localidad de _____,
Provincia _____ .C.P. _____ teléfono _____.

A efectos del procedimiento convocado para la reducción de la temporalidad en el empleo publico en el ayuntamiento de ZAHARA, y conforme a lo establecido en la base séptima de la convocatoria, cuyo contenido conozco y acepto, efectúo la siguiente AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS:

MÉRITOS PROFESIONALES (máx. 3,6 puntos).

Por cada mes completo de servicios prestados en la Entidad Local convocante, en el mismo puesto de trabajo al que se opta: 0.067 puntos/mes.

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.	INICIO ACTIVIDAD			FIN ACTIVIDAD			TIEMPO A COMPUTAR	
	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año	AÑOS	MESES
Total años y meses								
PUNTUACION								

* En caso de ser necesario utilícese una hoja auxiliar.

Por cada mes completo de servicios prestados en la Administración Pública, en un puesto de trabajo de igual contenido funcional o similar al ofertado: 0.022 puntos/mes.

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.	INICIO ACTIVIDAD			FIN ACTIVIDAD			TIEMPO A COMPUTAR	
	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año	AÑOS	MESES
Total años y meses								
PUNTUACION								

* En caso de ser necesario utilícese una hoja auxiliar.

TOTAL PUNTUACIÓN EXPERIENCIA PROFESIONAL: _____

Quien suscribe se compromete a presentar en los términos previstos en la base séptima de la convocatoria, la documentación acreditativa de los méritos anteriormente alegados, una vez superada la fase de oposición.





MÉRITOS FORMATIVOS. (máx. 0,4 puntos).

Por estar en posesión de una titulación superior 0,1 puntos:

TITULACIÓN QUE SE POSEE	PUNTUACIÓN

Por cursos de formación y perfeccionamiento profesional que estén relacionados con las tareas a desempeñar o traten sobre prevención de riesgos laborales e igualdad de género. Se tendrán en cuenta únicamente los cursos organizados por Entidades, Instituciones o Centros Públicos, bajo ningún concepto los impartidos por centros privados, salvo aquellos cuyos gastos estén sufragados por alguna Administración o entidad pública. Máximo 0,4 puntos.

Nº	DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FORMACIÓN	Nº DE HORAS CERTIFICADAS
1		
2		
3		
4		

* En caso de ser necesario utilícese una hoja auxiliar.

DURACIÓN DE LOS CURSOS	PUNTUACIÓN
Entre 1 y 20 horas de formación total	
Entre 21 y 40 horas de formación total	
Entre 41 y 60 horas de formación total	
Entre 61 y 80 horas de formación total	
Entre 81 y 100 horas de formación total	
De 101 en adelante	

SUMA TOTAL PUNTUACIÓN FORMACION	
--	--

En a,..... de de 2022.

FIRMA _____

Alcaldía-Presidencia del Excmo. Ayuntamiento de Zahara.



ANEXO III.

TEMARIO COMÚN

1. Derechos y deberes fundamentales establecido en la Constitución española.
2. La Corona.
3. Las Cortes Generales.
4. La organización territorial del Estado.
5. El Municipio y la Provincia.
6. Haciendas locales.
7. Organización territorial de la Comunidad Autónoma Andaluza.
8. Callejero de Zahara
9. Agenda urbana de Zahara
10. Plan de Calidad Turística de Zahara
11. Plan de Igualdad de Zahara
12. Equipamientos públicos de Zahara
13. Realidad socioeconómica de Zahara

TEMARIOS ESPECÍFICOS

Plaza: Ludotecario/a.

14. Clasificación de los juegos. Tipos de juegos según las etapas evolutivas de los niños y niñas.
15. El grupo, dinámicas y técnicas grupales.
16. Coordinación del equipo de trabajo en las ludotecas.
17. Primeros auxilios para los niños y niñas. Reconocer una urgencia, pequeñas curas, cuerpos extraños, temperaturas, golpes, picaduras y mordeduras de animales, fracturas y luxaciones, hemorragias, asfixias, intoxicaciones, quemadura y alergias.
18. El niño entre los 3 y 6 años, la actividad motriz, los logros, juegos para desarrollar la inteligencia, relaciones sociales, desarrollo del lenguaje, estrategias de la disciplina.
19. Actividades culturales en la ludoteca.
20. Objetivos y funciones de las ludotecas, destinatarios, programa y organización del espacio.

Plaza: Monitor/a mayores activos.

14. Desarrollo de un programa de envejecimiento activo en el ámbito rural.
15. El uso de las nuevas tecnologías en el marco de un envejecimiento activo.
16. Envejecimiento activo dentro de situaciones especiales.
17. Envejecimiento activo en personas con necesidades o situaciones especiales.
18. Envejecimiento activo y vida saludable.
19. Envejecimiento activo, cultura y socialización.
20. Recursos para un envejecimiento activo.

Plaza: Jardinero



14. Tareas de jardinería.
15. Principales plagas y enfermedades en el jardín. Métodos de control.
16. Sistemas de riego. Tipos y características.
17. La plantación en el suelo de árboles, arbustos y vivaces.
18. Poda de árboles y arbustos. Transplante de árboles y arbustos.
19. Maquinaria utilizada en jardinería: motores y tipos de máquinas.
20. El césped: especies utilizadas en jardinería, plantación y/o siembra, labores de mantenimiento.

Plaza: Encargados/as

14. Electricidad. Herramientas. Tipos de materiales.
15. Fontanería. Herramientas. Tipos de materiales.
16. Albañilería. Herramientas. Tipos de materiales.
17. Carpintería. Herramientas. Tipos de materiales.
18. Pintura. Herramientas. Tipos de materiales.
19. Organización de la obra. Planificación del trabajo. Importancia de las instalaciones. Inventario. Profesiones y personas que concurren en el proceso constructivo.
20. Instalación de andamios y elevadores.

Plaza: Dinamizador/a Guadalinfo

14. Sistemas operativos. Características. Windows, Unix y Linux. Sistemas operativos para dispositivos móviles.
15. Diseño e Impresión 3D
16. La sociedad de la información. Certificado digital y firma electrónica. Sistema Clave.
17. Proyecto Vuela Guadalinfo.
18. El Agente de Innovación Local de un Punto Vuela Guadalinfo.
19. Funcionamiento de un Punto Vuela Guadalinfo. Dispositivos.
20. Herramientas de gestión del Punto Vuela Guadalinfo.

Plaza: Vigilante

14. Electricidad. Nociones básicas. Herramientas. Tipos de materiales.
15. Fontanería. Nociones básicas. Herramientas. Tipos de materiales.
16. Albañilería. Nociones básicas. Herramientas. Tipos de materiales.
17. Carpintería. Nociones básicas. Herramientas. Tipos de materiales.
18. Pintura. Nociones básicas. Herramientas. Tipos de materiales.
19. Organización de la obra. Planificación del trabajo. Importancia de las instalaciones. Inventario. Profesiones y personas que concurren en el proceso constructivo.
20. Instalación de andamios y elevadores.

Plaza: Monitor/a deportivo/a

14. Cualidades Físicas Básicas. Clasificación. Definición, tipos y factores. Coordinación y equilibrio.
15. La Educación Física. La sesión de entrenamiento. Calentamiento-parte principal-vuelta a la calma.
16. La Programación Didáctica del Entrenamiento Deportivo. Elementos de la



Ayuntamiento
de Zahara

Programación.

17. El Deporte: concepto y clasificación. Deporte de Base. Concepto, principios, objetivos y desarrollo.

18. Aerobic. Natación. Pádel. Tenis.

19. El Deporte en el Gimnasio. Clases y metodología. Fitness.

20. Actividad física y calidad de vida. Beneficios de la actividad física y deportiva.

Psicomotricidad y Deporte. Contraindicaciones de la actividad física. Seguridad e higiene en el Deporte.

