



### ANEXO I – MODELO DE SOLICITUD

#### **Convocatoria: ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ZAHARA.**

Fecha de convocatoria: __/__/2022	Fecha de Presentación: __/__/2022)
Proceso selectivo:	

Datos personales:

1º Apellido:	2º Apellido:
Nombre:	NIF:
Fecha de nacimiento:	Lugar:
Domicilio (calle, plaza, núm., piso...):	
Municipio:	C. Postal:
Correo electrónico:	Teléfono:

DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA A LA INSTANCIA:

- ANEXO II – AUTOBAREMACION DE MÉRITOS.

4.- Otra documentación:

--

Solicitud y declaración:

El/La abajo firmante SOLICITA ser admitido/a a las pruebas selectivas a que se refiere la presente solicitud y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso en la función pública y las especialmente señaladas en las bases de la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente cuantos datos se especifiquen en ellas, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran incurrir por inexactitudes o falsedades en los mismos.

..... a,..... de ..... de 2022.

Fdo: \_\_\_\_\_

Alcaldía-Presidencia del Excmo. Ayuntamiento de Zahara.



## ANEXO II - HOJA DE AUTOBAREMACION DE MÉRITOS.

A la ALCALDIA - PRESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE ZAHARA -(CÁDIZ).

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con  
DNI \_\_\_\_\_ y lugar \_\_\_\_\_ a efecto de notificaciones  
de la localidad de \_\_\_\_\_,  
Provincia \_\_\_\_\_ .C.P. \_\_\_\_\_ teléfono \_\_\_\_\_.

A efectos del procedimiento convocado para la reducción de la temporalidad en el empleo publico en el ayuntamiento de Zahara, y conforme a lo establecido en la base séptima de la convocatoria, cuyo contenido conozco y acepto, efectúo la siguiente AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS:

### MÉRITOS PROFESIONALES (máx. 3,6 puntos).

Por cada mes completo de servicios prestados en la Entidad Local convocante, en el mismo puesto de trabajo al que se opta: 0.022 puntos/mes.

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.	INICIO ACTIVIDAD			FIN ACTIVIDAD			TIEMPO A COMPUTAR	
	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año	AÑOS	MESES
<b>Total años y meses</b>								
<b>PUNTUACION</b>								

\* En caso de ser necesario utilícese una hoja auxiliar.

Por cada mes completo de servicios prestados en la Administración Pública, en un puesto de trabajo de igual contenido funcional o similar al ofertado: 0,007 puntos/mes.

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.	INICIO ACTIVIDAD			FIN ACTIVIDAD			TIEMPO A COMPUTAR	
	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año	AÑOS	MESES
<b>Total años y meses</b>								
<b>PUNTUACION</b>								

\* En caso de ser necesario utilícese una hoja auxiliar.

**TOTAL PUNTUACIÓN EXPERIENCIA PROFESIONAL:** \_\_\_\_\_

Quien suscribe se compromete a presentar en los términos previstos en la base séptima de la convocatoria, la documentación acreditativa de los méritos anteriormente alegados, una vez superada la fase de oposición.





**MÉRITOS FORMATIVOS. (máx. 0,4 puntos).**

Por estar en posesión de una titulación superior 0,1 puntos:

TITULACIÓN QUE SE POSEE	PUNTUACION

Por cursos de formación y perfeccionamiento profesional, que estén relacionados con las tareas a desempeñar o traten sobre prevención de riesgos laborales e igualdad de género. Se tendrán en cuenta únicamente los cursos organizados por Entidades, Instituciones o Centros Públicos, bajo ningún concepto los impartidos por centros privados, salvo aquellos cuyos gastos estén sufragados por alguna Administración o entidad pública. Máximo 0,4 puntos.

Nº	DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FORMACIÓN	Nº DE HORAS CERTIFICADAS
1		
2		
3		
4		

\* En caso de ser necesario utilícese una hoja auxiliar.

DURACIÓN DE LOS CURSOS	PUNTUACIÓN
Entre 1 y 20 horas de formación total	
Entre 21 y 40 horas de formación total	
Entre 41 y 60 horas de formación total	
Entre 61 y 80 horas de formación total	
Entre 81 y 100 horas de formación total	
De 101 en adelante	

<b>SUMA TOTAL PUNTUACIÓN FORMACION</b>	
--	--

En ..... a,..... de ..... de 2022.

**FIRMA** \_\_\_\_\_

Alcaldía-Presidencia del Excmo. Ayuntamiento de Zahara.



### **ANEXO III.**

#### **TEMARIO PLAZA DE OFICIAL ELECTRICISTA**

1. Derechos y deberes fundamentales establecido en la Constitución española.
2. La Corona.
3. Las Cortes Generales.
4. La organización territorial del Estado.
5. El Municipio y la Provincia.
6. Haciendas locales.
7. Callejero de Zahara
8. Agenda urbana de Zahara
9. Organización territorial de la Comunidad Autónoma Andaluza.
10. Plan de Calidad Turística de Zahara
11. Plan de Igualdad de Zahara
12. Equipamientos públicos de Zahara
13. Realidad socioeconómica de Zahara
14. Verificación e inspecciones.
15. Redes aéreas para la distribución en baja tensión.
16. Redes subterráneas para la distribución en baja tensión.
17. Instalaciones de alumbrado exterior.
18. Instalaciones de puesta a tierra.
19. Instalaciones en locales de pública concurrencia.
20. Instalaciones con fines especiales. Ferias y stands.

