



## ANEXO I – MODELO DE SOLICITUD

### **Convocatoria: ESTABILIZACIÓN DE EMPLEO TEMPORAL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE ZAHARA.**

Fecha de convocatoria: __/__/2022	Fecha de Presentación: __/__/2022)
Proceso selectivo:	

#### Datos personales:

1º Apellido:	2º Apellido:
Nombre:	NIF:
Fecha de nacimiento:	Lugar:
Domicilio (calle, plaza, núm., piso...):	
Municipio:	C. Postal:
Correo electrónico:	Teléfono:

#### DOCUMENTACION QUE SE ADJUNTA A LA INSTANCIA:

- ANEXO II – AUTOBAREMACION DE MÉRITOS.

#### 4.- Otra documentación:

--

#### Solicitud y declaración:

El/La abajo firmante SOLICITA ser admitido/a a las pruebas selectivas a que se refiere la presente solicitud y DECLARA que son ciertos los datos consignados en ella, y que reúne las condiciones exigidas para el ingreso en la función pública y las especialmente señaladas en las bases de la convocatoria, comprometiéndose a probar documentalmente cuantos datos se especifiquen en ellas, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran incurrir por inexactitudes o falsedades en los mismos.

..... a,..... de ..... de 2022.

Fdo: \_\_\_\_\_

Alcaldía-Presidencia del Excmo. Ayuntamiento de ZAHARA.





## ANEXO II - HOJA DE AUTOBAREMACION DE MÉRITOS.

A la ALCALDIA - PRESIDENCIA DEL AYUNTAMIENTO DE ZAHARA -(CÁDIZ).

D./D<sup>a</sup> \_\_\_\_\_, con  
DNI \_\_\_\_\_ y lugar \_\_\_\_\_ a efecto de notificaciones  
de la localidad de \_\_\_\_\_,  
Provincia \_\_\_\_\_ .C.P. \_\_\_\_\_ teléfono \_\_\_\_\_.

A efectos del procedimiento convocado para la reducción de la temporalidad en el empleo publico en el ayuntamiento de ZAHARA, y conforme a lo establecido en la base séptima de la convocatoria, cuyo contenido conozco y acepto, efectúo la siguiente AUTOBAREMACIÓN DE MÉRITOS:

### MÉRITOS PROFESIONALES (máx. 3,6 puntos).

Por cada mes completo de servicios prestados en la Entidad Local convocante, en el mismo puesto de trabajo al que se opta: 0.30 puntos/mes.

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.	INICIO ACTIVIDAD			FIN ACTIVIDAD			TIEMPO A COMPUTAR	
	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año	AÑOS	MESES
<b>Total años y meses</b>								
<b>PUNTUACION</b>								

\* En caso de ser necesario utilícese una hoja auxiliar.

Por cada mes completo de servicios prestados en la Administración Pública, en un puesto de trabajo de igual contenido funcional o similar al ofertado: 0.10 puntos/mes.

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA.	INICIO ACTIVIDAD			FIN ACTIVIDAD			TIEMPO A COMPUTAR	
	Día	Mes	Año	Día	Mes	Año	AÑOS	MESES
<b>Total años y meses</b>								
<b>PUNTUACION</b>								

\* En caso de ser necesario utilícese una hoja auxiliar.

**TOTAL PUNTUACIÓN EXPERIENCIA PROFESIONAL:** \_\_\_\_\_

Quien suscribe se compromete a presentar en los términos previstos en la base séptima de la convocatoria, la documentación acreditativa de los méritos anteriormente alegados, una vez superada la fase de oposición.





**MÉRITOS FORMATIVOS. (máx. 0,4 puntos).**

Por estar en posesión de una titulación superior 0,1 puntos:

TITULACIÓN QUE SE POSEE	PUNTUACION

Por cursos de formación y perfeccionamiento profesional, tanto por asistencia como por aprovechamiento, que estén relacionados con las tareas a desempeñar o traten sobre prevención de riesgos laborales e igualdad de género. Se tendrán en cuenta únicamente los cursos organizados por Entidades, Instituciones o Centros Públicos, bajo ningún concepto los impartidos por centros privados, salvo aquellos cuyos gastos estén sufragados por alguna Administración o entidad pública. Máximo 0,4 puntos.

Nº	DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD DE FORMACIÓN	Nº DE HORAS CERTIFICADAS
1		
2		
3		
4		

\* En caso de ser necesario utilícese una hoja auxiliar.

DURACIÓN DE LOS CURSOS	PUNTUACIÓN
Entre 1 y 20 horas de formación total	
Entre 21 y 40 horas de formación total	
Entre 41 y 60 horas de formación total	
Entre 61 y 80 horas de formación total	
Entre 81 y 100 horas de formación total	
De 101 en adelante	

<b>SUMA TOTAL PUNTUACIÓN FORMACION</b>	
--	--

En ..... a ..... de ..... de 2022.

**FIRMA** \_\_\_\_\_

Alcaldía-Presidencia del Excmo. Ayuntamiento de ZAHARA.



## **ANEXO III.**

### **TEMARIO COMÚN**

1. Derechos y deberes fundamentales establecido en la Constitución española.
2. La Corona.
3. Las Cortes Generales.
4. La organización territorial del Estado.
5. El Municipio y la Provincia.
6. Haciendas locales.
7. Organización territorial de la Comunidad Autónoma Andaluza.
8. Agenda urbana de Zahara
9. Plan de Calidad Turística de Zahara
10. Plan de Igualdad de Zahara
11. Equipamientos públicos de Zahara
12. Realidad socioeconómica de Zahara
13. Mantenimiento y limpieza del Área Recreativa

### **TEMARIO ESPECÍFICO**

#### **Plazas: Socorristas.**

- 14.- El puesto de salvamento.
- 15.- Soporte vital básico.
- 16.- Técnicas de entrada al agua.
- 17.-. Técnicas de control de víctimas conscientes e inconscientes sin material de rescate.
- 18.- Técnicas de traslado de víctimas inconscientes sin material de rescate.
- 19.- Técnicas de control y traslado de víctimas con tubo de rescate y con aro salvavidas
- 20.- Técnicas de extracción de víctimas en instalaciones acuáticas.

#### **Plazas: Encargados/as Playita**

14. Normas de acceso y uso de las instalaciones.
15. Tarifas y precios en vigor. Venta on line.
16. Control de existencias y venta. La recaudación.
17. Solicitud de suministros y servicios.
18. Actuación administrativa sobre reclamaciones realizadas por los usuarios.
19. Trabajo en equipo. Coordinación de grupos.
20. Conceptos generales de informática. Ofimática: concepto y elementos ofimáticos.

#### **Plazas: Taquilleros/as.**

14. Normas de acceso y uso de las instalaciones.
15. Tarifas y precios en vigor. Venta on line.
16. Control de existencias y venta. La recaudación.



17. Solicitud de suministros y servicios.
18. Actuación administrativa sobre reclamaciones realizadas por los usuarios.
19. Soporte vital básico.
20. Conceptos generales de informática. Ofimática: concepto y elementos ofimáticos.

#### Plazas: Vigilantes aparcamiento.

14. Ética y conducta del personal de vigilancia. Atención al público.
15. Acogida e información al administrado. El derecho a la información administrativa
16. Vigilancia y custodia de edificios e instalaciones.
17. Nociones básicas sobre seguridad en edificios e instalaciones municipales.
18. Evacuación y otras medidas y pautas de actuación ante incendios y emergencias
19. Primeros auxilios: concepto y pautas de atención al accidentado.
20. Conducción eficiente.

#### Plazas: Limpiador/a.

14. Organización y control del servicio de limpieza.
15. Productos de limpieza. Identificación de productos de limpieza y desinfección. Composición e información sobre las propiedades de sus componentes.
16. Aspectos ecológicos en la limpieza de viario público. Eliminación de residuos
17. Medidas preventivas a adoptar por el personal de limpieza. Actuación en caso de accidente.
18. La limpieza del cuarto de baño. Desinfección y ambientación. Especial referencia a la limpieza de aseos públicos.
19. Limpieza de mobiliario: técnicas de limpieza. Otros aspectos de la limpieza , cuidado y mantenimiento de plantas y flores.
20. Limpieza de centros públicos. La limpieza de áreas administrativas. o de accidente

#### Plaza: Mantenimiento.

14. Fontanería. Nociones básicas. Herramientas. Tipos de materiales.
15. Albañilería. Nociones básicas. Herramientas. Tipos de materiales.
16. Sistemas de riego. Tipos y características
17. Tratamiento y control del agua.
18. Mantenimiento de piscina e instalaciones acuáticas. Limpieza y desinfección.
19. Seguridad y buenas prácticas.
20. Gestión de proveedores y servicios.

#### Plaza: Monitor/a de natación.

14. Enseñanza de la natación. Etapas. Habilidades y destrezas.
15. Estilos de natación.
16. Soporte vital básico.
17. Aspectos metodológicos de la enseñanza de las habilidades acuáticas. Programación de clases de natación. Elaboración de sesiones de natación.
18. El entrenamiento. Tipos de ejercicios.



Ayuntamiento  
de Zahara

19. Natación para colectivos especiales: embarazadas, bebés, personas con movilidad reducida.

20. Actividad física y calidad de vida. Beneficios de la actividad física y deportiva. Psicomotricidad y Deporte. Contraindicaciones de la actividad física. Seguridad e higiene en el Deporte.